

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**


**«ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Приложение №3 к Протоколу  
Наблюдательного совета НО «Фонд  
развития промышленности Томской  
области» №12 от «09» декабря 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Наблюдательного Совета  
НО «Фонд развития промышленности  
Томской области»  
(Протокол №12 от «09» декабря 2022 года)

Председатель Наблюдательного совета  
НО «Фонд развития промышленности  
Томской области»

  
\_\_\_\_\_ А.В. Шевченко

**СТАНДАРТ**

**ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЗАЙМОВ В ЦЕЛЯХ ПОПОЛНЕНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ»**

Томск 2022

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Условия стандарта.....	4
3. Критерии отбора заявок на получение займа.....	5
4. Направление целевого использования средств по договору займа.....	6
5. Требования к заявителю.....	7
6. Порядок подачи и регистрации Заявок .....	8
7. Экспертиза заявок .....	9
8. Принятие решения о выдаче займа .....	10
9. Порядок предоставления и сопровождения Займа .....	10
10. Утверждение и внесение изменений в настоящий Стандарт.....	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Стандарт Фонда развития промышленности Томской области «Условия и порядок отбора заявок для предоставления займов в целях пополнения оборотных средств» (далее по тексту - Стандарт) определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности в целях пополнения оборотных средств, а также порядок отбора заявок на предоставление займов со стороны некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности», (в т.ч. с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства от 01 июля 2022г. №1184, постановлением Правительства от 21 октября 2022г. №1883) (далее – постановление Правительства) и постановлением Администрации Томской области от 27.05.2022 №222а «Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию дополнительного мероприятия по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности (Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области») в т.ч. с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации Томской области от 02.12.2022г. №548а, (далее соответственно - Фонд, Стандарт).

1.2. Финансирование Заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявки требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом;

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки по настоящему Стандарту является предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности в целях пополнения оборотных средств.

1.4. Проведение экспертизы Заявки представляет собой процесс ее анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

1.5. Настоящий Стандарт вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

1.6. Для реализации настоящего Стандарта используются следующие термины и определения:

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Банк** - российская кредитная организация (финансовое учреждение), имеющая лицензию Банка России на осуществление банковской деятельности.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Гарант** – юридическое лицо - кредитная организация, соответствующая установленным Федеральным законом от 02 декабря 1990 года №395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, обязавшаяся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

**Гарантия** - это письменное обязательство Гаранта, данное по просьбе Заемщика (принципала), уплатить Фонду - кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями выдаваемой Гарантии денежную сумму по предъявлению бенефициаром письменного требования об ее уплате в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

**Договор займа** - договор о предоставлении Займа заключенный между Заявителем и Фондом в целях пополнения оборотных средств, по форме, согласно Приложению №14 к настоящему Стандарту.

**Заем (Займ)** - целевой заем, предоставленный Фондом субъектам деятельности в сфере промышленности, в соответствии со Стандартом и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Томской области на текущий финансовый год в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации дополнительного мероприятия по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности (Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области») основного мероприятия «Развитие в Томской области инфраструктуры и системы мер поддержки предприятий промышленности» подпрограммы «Развитие промышленности в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

**День** - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

**Заявитель** (субъект деятельности в сфере промышленности, промышленное предприятие) - юридическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика и осуществляющее деятельность на территории Томской области по основному виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), предоставивший в Фонд Заявку.

**Заявка** - комплект документов, согласно Приложению №1 к настоящему Стандарту, представляемых Заявителем в Фонд с целью получения Займа, требования к оформлению которого установлены настоящим Стандартом.

**Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации** - совокупность видов экономической деятельности, относящаяся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6), исчерпывающий перечень которых указан в Приложении №12 к настоящему Стандарту.

**Заемщик** - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении ему Займа, с которым у Фонда заключен Договор займа.

**Наблюдательный совет** - коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении Займа.

1.7. Порядок предоставления Займа состоит из следующих этапов:

1.7.1. Прием Заявок на предоставление Займа.

1.7.2. Проведение Фондом экспертизы Заявки на предмет её соответствия условиям настоящего Стандарта и соответствие Заявителя требованиям настоящего Стандарта.

1.7.3. Принятие решения в отношении Заявки Наблюдательным советом Фонда о предоставлении Займа или об отказе в его предоставлении.

1.7.4. Заключение Договора займа с Заемщиком (в случае положительного решения).

1.7.5. Предоставление Займа Заемщику в соответствии с заключенным Договором.

## **2. Условия Стандарта**

2.1. В соответствии с настоящим Стандартом, Заявителям производится предоставление Займов в целях пополнения оборотных средств на условиях срочности, платности, целевого использования, обеспеченности и возвратности.

2.2. В рамках Стандарта осуществляется предоставление Займов Заявителям, Заявки которых соответствуют следующим требованиям:

а) предоставление Займов осуществляется в период со дня утверждения настоящего Стандарта по **31 декабря 2022** года;

б) процентная ставка по займу:

– базовая ставка для субъектов деятельности в сфере промышленности – 3 (три) процента годовых на весь срок действия договора займа;

– базовая ставка для субъектов деятельности в сфере промышленности – предприятий оборонно-промышленного комплекса (ОПК), состоящих в реестре предприятий ОПК – 2 (два) процента годовых на весь срок действия договора займа;

в) срок займа – не более 12 месяцев;

г) минимальный размер займа, предоставляемого одному Заявителю в рамках настоящего Стандарта, не может быть менее 5 000,0 тыс. рублей; максимальный размер займа не может превышать 30 000,00 тыс. рублей;

д) условием об обеспечении договора займа является банковская гарантия. Требования к Гаранту и содержанию банковской гарантии установлены Приложением №14 к настоящему Порядку.

2.3. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о предоставлении Займа определяет его условия, исходя из условий Заявки с учетом ограничений, установленных в п. 2.2. настоящего Стандарта.

2.4. Займы предоставляются Заемщиком в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Томской области на текущий финансовый год.

В случае расходования средств в полном объеме прием Заявок от Заявителей прекращается до момента выделения дополнительного финансирования Фонду на цели, указанные в пункте 1.3 Стандарта.

2.5. Заем предоставляется Заемщику в течение 10 рабочих дней с даты представления в Фонд Заявки с полным комплектом документов при условии соответствия Заявителя и Заявки требованиям настоящего Стандарта и положительному решению Наблюдательного совета.

### **3. Критерии приема заявок на получение Займа**

3.1. В рамках приема Заявок на предоставление Займов со стороны Фонда осуществляется оценка Заявок на соответствие следующим критериям:

- соответствие Заявки параметрам Стандарта;
- соответствие Заявителя требованиям Стандарта;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к платежеспособности Заявителя. Оценка платежеспособности Заявителя определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

3.2. Для оценки соответствия Заявки параметрам Стандарта осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие основного вида деятельности (кода ОКВЭД) Заявителя Сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа.

3.3. Для оценки соответствия Заявителя требованиям Стандарта осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие Заявителя требованиям раздела 5 Стандарта;
- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя. Для целей настоящего Стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев<sup>1</sup>

Данную информацию предоставляет Заявитель в виде справки по форме Приложения №5 к настоящему Стандарту;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации Заявителя;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

### **4. Направления целевого использования средств по договору займа**

4.1. Целевым использованием займа на пополнение оборотных средств считается осуществление Заемщиком текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

- а) осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;
- б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

---

<sup>1</sup> По состоянию на дату подачи Заявки.

- в) выплата дивидендов;
- г) оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;
- д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или торговой деятельности Заемщика;
- е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств Заемщика перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек;
- ж) размещение предоставленных Заемщику кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;
- з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;
- и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);
- к) пополнение расчетного счета Заемщика, открытого в иной кредитной организации, за исключением пополнения расчетных счетов Заемщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течении 5 рабочих дней, выплаты заработной платы Заемщиком;
- л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

4.2. В рамках настоящего Стандарта Фонд вправе не запрашивать первичные документы, подтверждающие целевое использование заемных средств. Соответствие фактического целевого использования заемных средств требованиям настоящего Стандарта определяется на основании условий Договора займа, отчетности Заемщика, подтверждающей целевое использование Займа, по форме и с периодичностью, определенными условиями Договора займа.

## 5. Требования к Заявителю

5.1. Заявитель по состоянию на **1-е число** месяца подачи Заявки на получение Займа должен соответствовать следующим требованиям:

- а) осуществление Заявителем видов экономической деятельности, которые относятся к Сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (Приложение №12 к настоящему Стандарту);
- б) продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи Заявки на предоставление финансовой поддержки;
- в) постановка на учет Заявителя в качестве налогоплательщика на территории Томской области;
- г) отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;
- д) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) отсутствие проведения в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), а также приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Данную информацию предоставляет Заявитель в виде справки по форме Приложения №10 к настоящему Стандарту;

з) при предоставлении Займа в период со дня вступления в силу настоящего до даты заключения Договора Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Данную информацию предоставляет Заявитель в виде справки по форме Приложения №11 к настоящему Стандарту.

## **6. Порядок подачи и регистрации Заявок**

6.1. Заявка подается Заявителем в Фонд на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления.

6.2. В журнале регистрации заявок (Приложение №13) отдельно фиксируется дата и время представления заявления, указанного в пункте 7.5 Стандарта, дата и время представления комплекта документов, указанного в пункте 7.10 Стандарта.

6.3. Заявление, справки, выписки и иные документы (копии документов), составленные Заявителем, должны быть заверены печатью Заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя. Документы, представляемые в составе Заявки, должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности, указанной в описи. В предоставленных в составе Заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования. При предоставлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.



6.4. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такой Заявки в дальнейшем.

## **7. Экспертиза Заявок**

7.1. Экспертиза Заявок включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка – срок проведения один день;
- Комплексная экспертиза Заявки – в течение трех дней.

7.2. Прием Заявки, уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Заявок, запросы информации и документов осуществляются на бумажном носителе.

7.3. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки.

7.4. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Заявке регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- сумма Займа, предоставленного Фондом;
- информация о виде деятельности и производимой продукции Заявителя.

### Этап I. Экспресс-оценка.

7.5. Для проведения экспресс-оценки Заявителем представляется заявление по форме, согласно Приложению №2 к Стандарту.

7.6. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Стандартом.

7.7. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии/несоответствии Заявителя требованиям Стандарта, о чем Фонд уведомляет Заявителя в этот же день с указанием на возможность подачи Заявки или выявленных несоответствий (при их наличии).

7.8. В случае если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о несоответствии Заявителя требованиям Стандарта, Заявитель имеет право повторно направить заявление для прохождения экспресс-оценки после устранения недостатков.

7.9. В случае если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о соответствии Заявителя требованиям Стандарта, Заявитель подает в Фонд Заявку в соответствии с требованиями Стандарта.

### Этап II. Комплексная экспертиза.

7.10. Для проведения комплексной экспертизы Заявитель направляет в Фонд Заявку.

7.11. На этапе комплексной экспертизы проводится:

- проверка полноты Заявки и ее соответствия требованиям Стандарта;

- экспертиза Заявки и Заявителя;
- проверка корректности размера запрашиваемого Займа;
- оценка платежеспособности и финансового положения Заявителя;
- юридическая экспертиза представленных документов.

7.12. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

7.13. В процессе проведения экспертизы поступивших заявок Фонд вправе запросить у Заявителя письменные пояснения в отношении представленных документов. Указанный запрос направляется Фондом Заявителю с использованием средств доставки, обеспечивающих фиксирование вручения его адресату, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты начала проведения экспертизы заявок.

7.14. По результатам комплексной экспертизы при условии соответствия Заявки и Заявителя требованиям Стандарта Фонд готовит заключение по условиям предоставления Займа и выносит его на рассмотрение Наблюдательного совета.

7.15. Отклонение Заявки на этапе комплексной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением Займа после устранения недостатков.

## **8. Принятие решения о выдаче Займа**

8.1. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления Займа;
- об отказе в выдаче Займа.

Решение об одобрении предоставления Займа может сопровождаться отлагательными условиями предоставления Займа.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Займа является:

- наличие существенных замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в Разделе 5. настоящего Стандарта;
- превышение совокупного объема Займа, предоставляемого одному Заявителю значению, указанному в п. «г» п. 2.2. настоящего Стандарта.

8.3. Решение о предоставлении Займа, заключение Договора и перечисление денежных средств принимаются до полного исчерпания средств, предусмотренных на данные цели, в хронологическом порядке регистрации полного пакета документов начиная с Заявки с наиболее ранними датой и временем регистрации полного пакета документов.

## **9. Порядок предоставления и сопровождения Займа**

9.1. В случае положительного решения Наблюдательного совета об одобрении предоставления Займа, между Фондом и Заявителем заключается Договор по форме, согласно Приложению № 14 к настоящему Стандарту.

9.2. Основанием для заключения Договора является решение Наблюдательного совета Фонда о предоставлении Займа, предоставленное в Фонд по итогам проведения заседания Наблюдательного совета и оформления Протокола заседания Наблюдательного совета.

9.3. Заявитель и Фонд заключают Договор в течение срока, установленного пунктом 2.8 Стандарта.

В случае если в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Договора займа Заявитель не подпишет его и не представит подписанный со своей стороны экземпляр в Фонд, он считается уклонившимся от заключения Договора, а решение о предоставлении Займа считается аннулированным.

9.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заемщиком в Банке для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа.

9.5. Платежи с указанных счетов осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

9.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком равными ежемесячными платежами в течение последних двух кварталов срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная с первого месяца после выдачи займа.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности.

9.7. Заемщик имеет право досрочно погасить Заем, а также отказаться от расходования средств Займа в любой срок и в любом объеме, предварительно уведомив Фонд не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, если иное не предусмотрено договором займа. Неиспользованную сумму Займа Заемщик возвращает в Фонд в счет погашения основного долга по Займу.

9.8. При выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части) Фонд вправе вместо процентов, указанных в пункте 2.2 настоящего Стандарта, потребовать с Заемщика уплатить проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере ключевой ставки Банка России за период со дня выявления платежа, признанного нецелевым использованием средств займа, до дня возврата средств в размере указанного платежа на счет займа либо до полного возврата Фонду. При этом сумма нецелевого расходования должна быть возвращена на счет займа. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

9.9. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
  - в случае нарушения Заемщиком срока предоставления информации и документов, перечень которых установлен условиями Договором займа - пени в размере 0,01% от суммы Займа за каждый день просрочки;
  - в случае нарушения Заемщиком предусмотренного Договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,01% от суммы Займа за каждый день просрочки.

Пени уплачиваются Заявителем Фонду по требованию последнего.

9.10. Условиями предоставления финансирования является согласие Заемщика:

- представлять отчеты о расходовании средств займа по форме и с периодичностью, предусмотренными Договором займа;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заемщика в период действия Договора займа, целевым использованием средств Займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

9.11. Информация о Займах, предоставленных по Заявкам, размещается на сайте Фонда.

## **10. Утверждение и внесение изменений в настоящий Стандарт**

10.1. Настоящий Стандарт утверждается Наблюдательным советом Фонда и может быть изменен решением Наблюдательного совета по инициативе одного из членов Наблюдательного совета либо единоличного исполнительного органа (директора) Фонда.

10.2. Настоящий Стандарт вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

10.3. Утвержденные изменения и (или) дополнения в настоящий Стандарт либо новая редакция Стандарта вступают в силу с момента их утверждения решением Наблюдательного совета Фонда.