

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Приложение №__ к Протоколу
Наблюдательного совета НО «Фонд
развития промышленности Томской
области» №__ от «__» _____ 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Решением Наблюдательного Совета
НО «Фонд развития промышленности
Томской области»
(Протокол №__ от «__» _____ 2022 года)

Председатель Наблюдательного совета
НО «Фонд развития промышленности
Томской области»

_____ А.В. Шевченко

СТАНДАРТ

ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ В ЦЕЛЯХ ПОПОЛНЕНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ»

Томск 2022

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Условия стандарта.....	4
3. Критерии отбора заявок на получение гранта.....	5
4. Направление целевого использования средств по кредитному договору..	6
5. Требования к заявителю.....	7
6. Порядок подачи и регистрации Заявок	8
7. Экспертиза заявок	9
8. Принятие решения о выдаче гранта	10
9. Порядок предоставления Гранта	10
10. Утверждение и внесение изменений в настоящий Стандарт.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Стандарт Фонда развития промышленности Томской области «Условия и порядок отбора заявок для предоставления грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств» (далее по тексту - Стандарт) определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки в форме грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств, а также порядок отбора заявок на предоставление грантов со стороны некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.05.2022 №222а «Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию дополнительного мероприятия по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности (Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области»), (далее соответственно - Фонд, Стандарт).

1.2. Финансирование Заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявки требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом;

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки по настоящему Стандарту является предоставление грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств.

1.4. Проведение экспертизы Заявки представляет собой процесс ее анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

1.5. Настоящий Стандарт вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

1.6. Для реализации настоящего Стандарта используются следующие термины и определения:

Банк - кредитная организация, соответствующая установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, с которой заявителем заключен Кредитный договор в целях пополнения оборотных средств.

Грант - целевое финансирование, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со Стандартом и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Томской области на текущий финансовый год в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации дополнительного мероприятия по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности (Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области») основного мероприятия «Развитие в Томской области инфраструктуры и системы мер поддержки предприятий промышленности» подпрограммы «Развитие промышленности в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие

предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

День - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заявитель (субъект деятельности в сфере промышленности, промышленное предприятие) - юридическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика и осуществляющее деятельность на территории Томской области по основному виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), предоставивший в Фонд Заявку.

Заявка - комплект документов, согласно Приложению №2 к настоящему Стандарту, представляемых Заявителем в Фонд с целью получения Гранта, требования к оформлению которого установлены настоящим Стандартом.

Кредитный договор - договор Заявителя с Банком о предоставлении кредита, открытии кредитной линии и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору, договору об открытии кредитной линии в целях пополнения оборотных средств, заключенный в рублях.

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящаяся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6), исчерпывающий перечень которых указан в Приложении №13 к настоящему Стандарту.

Грантополучатель - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении ему Гранта, с которым у Фонда заключен договор о предоставлении Гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств (далее - Договор), по форме, согласно Приложению №15 к настоящему Стандарту

Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении Гранта.

1.7. Порядок предоставления Гранта состоит из следующих этапов:

1.7.1. Прием Заявок на участие в отборе.

1.7.2. Проведение Фондом экспертизы Заявки на предмет её соответствия условиям настоящего Стандарта и соответствие Заявителя требованиям настоящего Стандарта.

1.7.3. Принятие решения в отношении Заявки Наблюдательным советом Фонда о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

1.7.4. Заключение Договора с Грантополучателем (в случае положительного решения).

1.7.5. Предоставление Гранта Грантополучателю в соответствии с заключенным Договором.

2. Условия Стандарта

2.1. В соответствии с настоящим Стандартом, Заявителям производится предоставление Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по Кредитным договорам.

2.2. В рамках Стандарта осуществляется предоставление Грантов Заявителям, Заявки которых соответствуют следующим требованиям:

а) Кредитный договор заключен в рублях после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» (далее – постановление Правительства);

б) предоставление Грантов осуществляется в отношении процентов, начисленных за период со дня вступления в силу постановления Правительства по 31 декабря 2022 г. и фактически уплаченных Заявителем;

в) размер Гранта устанавливается в размере до 90 процентов затрат Заявителя на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

г) совокупный объем Гранта, предоставляемого одному Заявителю в рамках настоящего Стандарта не может превышать 15232,95 тыс. рублей.

2.3. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о предоставлении Гранта определяет его сумму, исходя из суммы Заявки с учетом ограничений, установленных в подпунктах «в», «г» пункта 2.2.

2.4. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем перечисления Гранта на счет, указанный Заявителем в Заявке.

2.5. Грант предоставляется в размере до 90 процентов затрат Заявителя на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору.

2.6. Выплата Гранта производится не чаще, чем один раз в месяц.

2.7. Гранты предоставляются Грантополучателям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Томской области на текущий финансовый год.

В случае расходования средств в полном объеме прием Заявок от Заявителей прекращается до момента выделения дополнительного финансирования Фонду на цели, указанные в пункте 1.3 Стандарта.

2.8. Грант предоставляется Грантополучателю в течение 10 рабочих дней с даты представления в Фонд Заявки с полным комплектом документов при условии соответствия Заявителя и Заявки требованиям настоящего Стандарта и положительному решению Наблюдательного совета.

3. Критерии отбора заявок на получение Гранта

3.1. В рамках отбора Заявок для предоставления Грантов со стороны Фонда осуществляется оценка Заявок на соответствие следующим критериям:

- соответствие Заявки параметрам Стандарта;
- соответствие Заявителя требованиям Стандарта.

3.2. Для оценки соответствия Заявки параметрам Стандарта осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие основного вида деятельности (кода ОКВЭД) Заявителя Сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- соответствие Кредитного договора требованиям Стандарта;
- соответствие расходов, произведенных за счет кредитных средств, направлениям целевого использования средств, указанных в разделе 4 Стандарта;
- соответствие заявленных суммы и срока уплаченных по Кредитному договору процентов параметрам Стандарта.

3.3. Для оценки соответствия Заявителя требованиям Стандарта осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие Заявителя требованиям раздела 5 Стандарта;
- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;

- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя. Для целей настоящего Стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев¹

Данную информацию предоставляет Заявитель в виде справки по форме Приложения №5 к настоящему Стандарту;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации Заявителя;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4. Направления целевого использования средств по Кредитному договору

4.1. Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление Заявителем текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

а) осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;

в) выплата дивидендов;

г) оплата налогов, сборов и иных платежей, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности Заявителя;

е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств Заявителя перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;

ж) размещение предоставленных Заявителю кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;

и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

к) пополнение расчетного счета Заявителя, открытого в иной кредитной организации;

л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

¹ По состоянию на дату рассмотрения вопроса о предоставлении гранта Наблюдательным советом.

4.2. В рамках настоящего Стандарта Фонд не запрашивает первичные документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств. Соответствие фактического целевого использования кредитных средств требованиям настоящего Стандарта определяется на основании условий Кредитного договора, справки Заявителя по форме Приложения №10 к настоящему Стандарту и справки Банка, подтверждающей целевое использование кредита (рекомендованная форма справки указана в Приложении №12 к настоящему Стандарту).

5. Требования к Заявителю

5.1. Заявитель по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на получение Гранта должен соответствовать следующим требованиям:

а) осуществление Заявителем видов экономической деятельности, которые относятся к Сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (Приложение №13 к настоящему Стандарту);

б) продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи Заявки на предоставление финансовой поддержки;

в) регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика на территории Томской области;

г) неполучение Заявителем по Кредитному договору, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Стандарта, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные в пункте 1.3 Стандарта;

Данную информацию предоставляет Заявитель в виде справки по форме Приложения №7 к настоящему Стандарту.

д) отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

е) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) отсутствие проведения в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), а также приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если Заявитель является индивидуальным

предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Данную информацию предоставляет Заявитель в виде справки по форме Приложения №8 к настоящему Стандарту;

и) при предоставлении Гранта в период со дня вступления в силу постановления Правительства до даты заключения Договора Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Данную информацию предоставляет Заявитель в виде справки по форме Приложения №9 к настоящему Стандарту.

6. Порядок подачи и регистрации Заявок

6.1. Заявка подается Заявителем в Фонд на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления.

6.2. В журнале регистрации заявок (Приложение №14) отдельно фиксируется дата и время представления заявления, указанного в пункте 7.5 Стандарта, дата и время представления комплекта документов, указанного в пункте 7.10 Стандарта.

6.3. Заявление, справки, выписки и иные документы (копии документов), составленные Заявителем, должны быть заверены печатью Заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя. Документы, представляемые в составе Заявки, должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности, указанной в описи. В предоставленных в составе Заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования. При предоставлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

6.4. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такой Заявки в дальнейшем.

7. Экспертиза Заявок

7.1. Экспертиза Заявок включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка – срок проведения один день;
- Комплексная экспертиза Заявки – в течение трех дней.

7.2. Прием Заявки, уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Заявок, запросы информации и документов осуществляются на бумажном носителе.

7.3. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки.

7.4. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Заявке регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- сумма компенсации, предоставляемой Фондом;
- информация о виде деятельности и производимой продукции Заявителя.

Этап I. Экспресс-оценка.

7.5. Для проведения экспресс-оценки Заявителем представляется заявление по форме, согласно Приложению №1 к Стандарту.

7.6. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Стандартом.

7.7. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии/несоответствии Заявителя требованиям Стандарта, о чем Фонд уведомляет Заявителя в этот же день с указанием на возможность подачи Заявки или выявленных несоответствий (при их наличии).

7.8. В случае если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о несоответствии Заявителя требованиям Стандарта, Заявитель имеет право повторно направить заявление для прохождения экспресс-оценки после устранения недостатков.

7.9. В случае если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о соответствии Заявителя требованиям Стандарта, Заявитель подает в Фонд Заявку в соответствии с требованиями Стандарта.

Этап II. Комплексная экспертиза.

7.10. Для проведения комплексной экспертизы Заявитель направляет в Фонд Заявку.

7.11. На этапе комплексной экспертизы проводится:

- проверка полноты Заявки и ее соответствия требованиям Стандарта;
- экспертиза Заявки и Заявителя;
- проверка правильности расчета Гранта.
- проверка корректности расчета размера запрашиваемого Гранта;
- юридическая экспертиза представленных документов.

7.12. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

7.13. В процессе проведения экспертизы поступивших заявок Фонд вправе запросить у Заявителя письменные пояснения в отношении представленных документов. Указанный

запрос направляется Фондом Заявителю с использованием средств доставки, обеспечивающих фиксирование вручения его адресату, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты начала проведения экспертизы заявок.

7.14. По результатам комплексной экспертизы при условии соответствия Заявки и Заявителя требованиям Стандарта Фонд готовит заключение по условиям предоставления Гранта и выносит его на рассмотрение Наблюдательного совета.

7.15 Отклонение Заявки на этапе комплексной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением Гранта после устранения недостатков.

8. Принятие решения о выдаче Гранта

8.1. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления Гранта;
- об отказе в выдаче Гранта.

Решение об одобрении предоставления Гранта может сопровождаться отлагательными условиями предоставления Гранта.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Грантов является:

- наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в Разделе 5. настоящего Стандарта;
- несоответствие целевого использования Кредита либо траншей в рамках кредитной линии требованиям, установленным в Разделе 4 настоящего Стандарта;
- превышение совокупного объема Гранта, предоставляемого одному Заявителю значению, указанному в пп. «г» п. 2.2. настоящего Стандарта.

8.3. Решение о предоставлении Гранта, заключение Договора и перечисление денежных средств принимаются до полного исчерпания средств, предусмотренных на данные цели, в хронологическом порядке регистрации полного пакета документов начиная с Заявки с наиболее ранними датой и временем регистрации полного пакета документов.

9. Порядок предоставления Гранта

9.1. В случае положительного решения Наблюдательного совета об одобрении предоставления Гранта, между Фондом и Заявителем заключается Договор по форме, согласно Приложению № 15 к настоящему Стандарту.

9.2. Основанием для заключения Договора является решение Наблюдательного совета Фонда о предоставлении Гранта, предоставленное в Фонд по итогам проведения заседания Наблюдательного совета и оформления Протокола заседания Наблюдательного совета.

9.3. Заявитель и Фонд заключают Договор в течение срока, установленного пунктом 2.8 Стандарта.

В случае если в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Договора Гранта Заявитель не подпишет его и не представит подписанный со своей стороны экземпляр в Фонд, он считается уклонившимся от заключения Договора, а решение о предоставлении Гранта считается аннулированным.

9.4. Перечисление денежных средств осуществляется Фондом на расчетный счет Грантополучателя в соответствии с условиями заключаемого Договора по реквизитам, указанным в Заявке.

9.5. Отчетностью, подтверждающей результат предоставления Гранта является подписанный со стороны Фонда и Грантополучателя Акт о предоставлении Гранта в соответствии с Приложением №16 настоящего Стандарта.

9.6 Информация о Грантах, предоставленных по Заявкам, размещается на сайте Фонда.

10. Утверждение и внесение изменений в настоящий Стандарт

10.1. Настоящий Стандарт утверждается Наблюдательным советом Фонда и может быть изменен решением Наблюдательного совета по инициативе одного из членов Наблюдательного совета либо единоличного исполнительного органа (директора) Фонда.

10.2. Настоящий Стандарт вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

10.3. Утвержденные изменения и (или) дополнения в настоящий Стандарт либо новая редакция Стандарта вступают в силу с момента их утверждения решением Наблюдательного совета Фонда.