

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Приложение №2_ к Протоколу
Наблюдательного совета НО «Фонд
развития промышленности Томской
области» №5 от «29» ноября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного Совета
НО «Фонд развития промышленности
Томской области»
(Протокол №5 от «29» ноября 2023 года)

Председатель Наблюдательного совета
НО «Фонд развития промышленности
Томской области»


_____ А.В. Шевченко

СТАНДАРТ
НО «ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
«УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗАЙМОВ В ЦЕЛЯХ ПОПОЛНЕНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ»

Томск 2023

Оглавление

Предисловие	3
1. Введение	4
2. Основные термины и определения	4
3. Условия Стандарта	7
4. Направления целевого использования средств финансирования.....	88
5. Требования к Заявителю	100
6. Инструменты финансирования	111
7. Экспертиза Заявки	144
8. Этапы проведения экспертиз.....	176
9. Принятие решения о финансировании Заявки	200
10. Порядок мониторинга займов	211

Предисловие

1. Настоящий «Стандарт НО «Фонд развития промышленности Томской области» «Условия и порядок предоставления займов в целях пополнения оборотных средств» (далее по тексту - Стандарт) определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности на пополнение оборотных средств (в соответствии с разъяснениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации №124877/02 от 21.11.2023г.), а также порядок отбора заявок на предоставление займов со стороны некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» (далее – Фонд).

2. Настоящий Стандарт утверждается и вводится в действие, может быть изменен или его действие может быть приостановлено решением Наблюдательного совета Фонда.

3. Настоящий стандарт применяется с учетом особенностей, указанных в настоящем пункте:

Информация о введении в действие настоящего Стандарта, внесении в него изменений, сроке начала и окончания приема Заявок на предоставление займа публикуется на официальном Сайте Фонда либо на официальном сайте Департамента промышленности и энергетики Томской области по адресу: <https://depenerg.tomsk.gov.ru>.

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме займов, а также порядок экспертизы Заявок и предоставленных документов в целях финансирования Заявителей со стороны Фонда.

1.2. Финансирование Заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявки условиям Стандарта;
- соответствие Заявителя критериям отбора;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования.

1.3. Целью экспертизы Заявки является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Заявки представляет собой процесс её анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом и действующими внутренними нормативными документами Фонда.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Адрес Фонда – 634021, г. Томск, ул. Енисейская, 37, оф.304.

Банк - российская кредитная организация (финансовое учреждение), имеющая лицензию Банка России на осуществление банковской деятельности.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Гарант – юридическое лицо - кредитная организация, соответствующая установленным Федеральным законом от 02 декабря 1990 года №395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, обязавшаяся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по Договору займа.

Гарантия - письменное обязательство Гаранта, данное по просьбе Заявителя (принципала), уплатить Фонду - кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями выдаваемой Гарантии денежную сумму по предъявлении бенефициаром письменного требования об ее уплате в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния. Группа юридических лиц (группа компаний) относится к определенной отрасли, если более 30% выручки получено от деятельности указанной отрасли, и/или существует пересечение бизнес-потоков (в размере более 30% от выручки), включая внутригрупповые продажи и займы, в том числе займы владельцев (учредителей).

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Договор займа - договор о предоставлении Займа заключенный между Заявителем и Фондом в целях пополнения оборотных средств, по форме, согласно Приложению №11 к настоящему Стандарту.

Займ (Займ) - целевой заем, предоставленный Фондом как инструмент финансовой поддержки субъекта деятельности в сфере промышленности.

Заемщик - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении ему Займа, с которым у Фонда заключен Договор займа.

Заявитель (субъект деятельности в сфере промышленности, промышленное предприятие) - юридическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика и осуществляющее деятельность на территории Томской области по основному виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), предоставивший в Фонд Заявку.

Заявка – комплект документов согласно Приложениям №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 к настоящему Стандарту, представляемых Заявителем в Фонд с целью получения Займа.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе проверки документов, предоставленных субъектом деятельности в сфере промышленности для получения финансовой поддержки Фонда, их экспертизы, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать предоставлению Займа ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при подготовке документации, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования Заявителя Фондом.

Наблюдательный совет Фонда – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении Займа.

Обеспечение возврата займа – вид обеспечения, принимаемый Фондом и предусмотренный настоящим Стандартом.

Поручитель - физическое и (или) юридическое лицо, которое несет солидарную с Заявителем ответственность по принятым Заявителем обязательствам по исполнению Договора займа перед Фондом.

Сайт Фонда – официальный сайт Фонда в сети Интернет, <https://frpto.ru/>.

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящаяся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6), исчерпывающий перечень которых указан в Приложении №13 к настоящему Стандарту.

Фонд – некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Томской области».

Электронная почта Фонда – адрес электронной почты Фонда, info@frpto.ru

3. Условия Стандарта

В соответствии с настоящим Стандартом производится заёмное финансирование Заявителей, осуществляющее деятельность на территории Томской области по основному виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), в целях пополнения оборотных средств.

3.1. В рамках настоящего Стандарта осуществляется финансирование Заявителей, в соответствии со следующими условиями:

- 1) сумма займа – от 5 000 тыс. рублей до 26 800,00 тыс. рублей;
- 2) процентная ставка по займу:
 - базовая ставка для субъектов деятельности в сфере промышленности – 3 (три) процента годовых на весь срок действия Договора займа;
 - базовая ставка для субъектов деятельности в сфере промышленности – предприятий оборонно-промышленного комплекса (ОПК), состоящих в реестре предприятий ОПК – 2 (два) процента годовых на весь срок действия Договора займа;
- 3) срок займа – не более 12 месяцев;
- 4) наличие обязательства со стороны Заявителя о предоставлении в качестве обеспечения возврата займа банковской гарантии;

Иные виды обеспечения (поручительство физических и/или юридических лиц) могут быть приняты на период оформления банковской

гарантии. Требования к Поручителям (за исключением поручителей физических лиц - конечных бенефициарных владельцев Заявителя, Гаранту и содержанию банковской гарантии установлены Приложением №8 к настоящему Стандарту.

В целях снижения правовых и финансовых рисков в качестве обеспечения возврата займа в обязательном порядке принимается поручительство физических лиц - конечных бенефициарных владельцев Заявителя.

5) наличие обязательств со стороны Заявителя по достижению следующих целевых показателей:

- Не снижение размера среднемесячной заработной платы работников Заявителя в период действия Договора займа, размера среднемесячной заработной платы работников Заявителя за период с 01.01.2023г. по 30.09.2023г.

Плановые значения и сроки достижения целевых показателей определяются Фондом с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности Заявителя и устанавливаются Договором займа с указанием точной даты достижения конечных значений. Порядок и сроки по досрочному возврату займа в случаях недостижения Заемщиком значений целевых показателей устанавливаются Договором займа.

3.2. Займы предоставляются Заемщикам в пределах лимитов, установленных согласно п. 6.7.12. Устава Фонда. В случае расходования средств в полном объеме прием Заявок от Заявителей прекращается.

4. Направления целевого использования средств финансирования

4.1. Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

4.1.1. Осуществление Заемщиком текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей) за исключением операций, указанных в пункте 4.3. настоящего Стандарта.

4.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по Договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования, установленные п. 4.1 настоящего Стандарта.

4.3. Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;
- оплата транспортных расходов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;
- выплата дивидендов;
- оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;
- аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или торговой деятельности Заемщика;
- рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств Заемщика перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек;
- осуществление финансовых вложений, размещение предоставленных Заемщику заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах и приобретение финансовых инструментов;
- оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;
- приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);
- пополнение расчетного счета Заемщика, открытого в иной кредитной организации, за исключением пополнения расчетных счетов Заемщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течении 5 рабочих дней, выплаты заработной платы Заемщиком;
- не связанные с операционной деятельностью валютные операции.
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа, за исключением случаев, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом;
- иные расходы, не предусмотренные п. 4.1 настоящего Стандарта.

4.4. В рамках настоящего Стандарта Фонд вправе не запрашивать первичные документы, подтверждающие целевое использование заемных средств. Соответствие фактического целевого использования заемных

средств требованиям настоящего Стандарта определяется на основании условий Договора займа, отчетности Заемщика, подтверждающей целевое использование Займа, по форме и с периодичностью, определенными условиями Договора займа.

5. Требования к Заявителю

5.1. Заявитель на дату подачи Заявки на получение Займа, должен соответствовать следующим требованиям:

- осуществление Заявителем основного вида экономической деятельности, который относится к Сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 (двадцати четырех) календарных месяцев до дня подачи Заявки на предоставление финансовой поддержки;
- постановка на учет Заявителя в качестве налогоплательщика на территории Томской области;
- отсутствие у Заявителя на любую дату, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

– Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– Заявитель должен раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

– Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 г. № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

6. Инструменты финансирования

6.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях срочности, платности, целевого использования, обеспеченности, возвратности и эффективности использования заемных средств. Под эффективностью использования

заемных средств понимается достижение целевых показателей, указанных в п.3.1. настоящего Стандарта.

6.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа со сроком действия, превышающим срок обязательства по возврату займа не менее чем на 45 (сорок пять) календарных дней, в объеме основного долга в соответствии с обеспечением, установленным п. 3.1 настоящего Стандарта.

6.3. Заём предоставляется на срок, не превышающий срок максимальный займа, предусмотренный условиями настоящего Стандарта. Срок займа может быть установлен Фондом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей Заявки и результата финансово-экономической экспертизы.

6.4. Заём предоставляется единовременно путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств в Банке.

6.5. Погашение основного долга по Займу осуществляется Заявителем по графику, равными ежемесячными платежами.

Проценты по займу уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная с первого месяца после выдачи Займа.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по Договору займа, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности.

6.6. Заявитель имеет право досрочно погасить заём полностью или частично, при условии:

- выполнения целевых показателей на дату полного досрочного погашения Займа;

- направления Заявителем уведомления Фонду не менее чем за 10 (десять) дней до даты досрочного погашения. Фонд в течение 5 (пяти) дней после получения запроса о досрочном погашении направляет Заявителю расчет в электронном виде.

Досрочное погашение Займа возможно не ранее 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора займа

Досрочное погашение займа не освобождает Заявителя от обязанности по предоставлению отчетности и целевых показателей, в сроки, установленные договором займа.

6.7. Фонд вправе потребовать возвратить сумму займа в полном объеме, а также уплатить вместо процентов, указанных в п. 3.1. настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента полного возврата займа Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.8. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

6.8.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

6.8.2. в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа – пени в размере 0,1% от суммы займа за каждый день просрочки;

6.8.3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по выполнению целевых показателей, указанных в п.п. 6) п. 3.1 настоящего Стандарта, плановые значения и сроки достижения которых определены Фондом и установлены договором займа:

- сумма займа в полном объеме подлежит возврату;
- процентная ставка, указанная в п.п. 2) п. 3.1. настоящего Стандарта, увеличивается до ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента полного возврата займа Фонду.

6.9. Условием предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя по целевому использованию средств займа, состояния обеспечения займа и финансового состояния Заявителя;

- предоставлять отчеты о достижении целевых показателей, предусмотренных п.п. 6) п. 3.1 настоящего Стандарта;
- обеспечить расходование заемных средств Фонда в полном объеме в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня зачисления средств займа на счет Заявителя;

7. Экспертиза Заявки

7.1. Заявитель представляет в Фонд документы к Заявке согласно перечню, установленному Фондом.

7.2. Экспертиза Заявки Фондом включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы Заявки начинается после получения комплекта документов, входящих в состав Заявки на финансирование, и завершается вынесением Заявки на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

7.3. Приём комплекта документов, входящих в Заявку, осуществляется после получения направленных Заявителем документов на бумажных носителях в адрес Фонда. Заявки регистрируются в журнале заявок (Приложение №9 к настоящему Стандарту) в порядке очередности поступления.

При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в журнал заявок;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю информации о принятии заявки к рассмотрению любым доступным способом (в т.ч. посредством телефонограммы, направления уведомления на адрес электронной почты указанный в Заявке, и т.д.) в течение 1 (одного) дня после ее предоставления на рассмотрение в Фонд.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы, запросы информации и документов осуществляются посредством

электронной почты Фонда, путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

7.4. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю может предоставляться консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

7.5. Вопросы соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Заявителе регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом.

Не может быть отнесена к конфиденциальной информация, указанная в Заявке, в том числе:

- процентная ставка, срок и сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- целевое использование заемных средств;
- размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя
- информация о производимой Заявителем продукции, указанная в заявительной документации;
- количество рабочих мест Заявителя.

7.6. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

7.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

7.8. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

7.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Фондом отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования.

7.11. За проведение экспертизы Заявки для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

7.12. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертиз.

7.13. Последовательность и сроки проведения экспертиз, порядок взаимодействия с Заявителем, порядок подготовки и принятия решений о финансировании Заявки определяются настоящим Стандартом и иными внутренними документами Фонда.

7.14. Экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления критических замечаний по Заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы, или факта предоставления Заявителем недостоверной информации.

Прекращение экспертизы по указанным основаниям влечет последствия, аналогичные принятию решения об отказе в финансировании Заявки.

7.15. В случае прекращения экспертизы, Фонд информирует Заявителя в течение 2 (двух) дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Этапы проведения экспертиз

Этап I. Экспресс-оценка

8.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявки и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки.

8.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 2 (двух) дней.

8.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Заявки основным условиям финансирования указанным в настоящем Стандарте, и Фонд принимает одно из следующих решений:

- принять заявку и направить Заявителю информацию о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы;
- отклонить заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия Заявки конкретным условиям финансирования, установленных настоящим Стандартом.

8.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

8.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению на этапе комплексной экспертизы.

8.6. Документы заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

8.7. В случае выявления несоответствия требованиям Стандарта одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной

экспертизы, Заявителю в электронном виде направляется соответствующее уведомление (запрос) с указанием перечня таких документов.

8.8. После получения Фондом всех обязательных документов, предоставляемых Заявителем, Фонд в течение 5 (пяти) дней в электронном виде направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы.

8.9. Заявки, по которым Заявителем не устранены недостатки, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления запроса не представлены запрошенные документы, далее не рассматриваются.

Этап III. Комплексная экспертиза

8.10. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом Заявки проводится комплексная экспертиза Заявки и документов, предоставленных Заявителем, по следующим направлениям:

- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя.

8.11. Для оценки соответствия Заявки критерию «Качество и достаточность обеспечения возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям настоящего Стандарта.

8.12. Для оценки соответствия Заявки критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, действующему законодательству и деятельности по Заявке;
- прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя в объеме контрольного пакета акций/доли;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на осуществление Заявителем текущей финансово-хозяйственной и производственной деятельности (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития),

или в объеме, не превышающем 10% от балансовой стоимости активов Заявителя;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8.13. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 15 (пятнадцати) дней с момента принятия решения о проведении комплексной экспертизы.

В случае если проведение комплексной экспертизы Заявки непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии заявок в Фонде, Фонд в течение 1 (одного) дня уведомляет об этом Заявителя.

8.14. Фонд имеет право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) календарных дней запрошенные документы, Фонд принимает решение о прекращении дальнейшего рассмотрения Заявки.

8.15. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов, данные, полученные из открытых источников.

8.16. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявки критериям приема заявок на финансирование по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний по Заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- фактов предоставления недостоверной информации;

– не устранение Заявителем недостатков и замечаний по Заявке в течение 5 (пяти) дней после направления соответствующего уведомления Фонда.

8.17. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Заявки на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

9. Принятие решения о финансировании Заявки

9.1. По итогам проведения всех экспертиз Заявки Фонд в течение 1 (одного) дня направляет Заявителю решение о вынесении Заявки на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда на ближайшем заседании.

9.2. После окончания комплексной экспертизы Фонд, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит заключение по основным условиям финансирования Заявки Фондом и направляет его на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда на ближайшем заседании.

9.3. Наблюдательный совет Фонда принимает решение:

- об одобрении предоставления Займа и утверждении основных параметров предоставляемого Займа (в т.ч. сумма Займа, срок Займа, процентная ставка, вид и сроки предоставления обеспечения);
- об отказе в выдаче Займа.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

9.4. Фонд направляет Заявителю в электронном виде информацию о принятом решении в течение 3 (трех) дней после его принятия.

9.5. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена повторно на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда. В случае не предоставления

Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом Фонда сроки, Наблюдательный совет Фонда выносит решение об отказе в выдаче Займа.

9.6. В случае одобрения Наблюдательным советом Фонда предоставления Займа, Заявитель и Фонд заключают Договор займа по форме, согласно Приложению №12 к настоящему Стандарту не позднее 1 (одного) месяца после направления Заявителю информации о принятом решении, в п. 9.4. настоящего Стандарта.

В дату подписания Договора займа, между Поручителями и Фондом заключается (-ются) договор (-ы) поручительства по форме, согласно Приложению №13 к настоящему Стандарту

В случае если Заявитель не подписал Договор займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, он считается уклонившимся от заключения договора целевого займа, а решение об одобрении предоставления Займа считается аннулированным.

10. Порядок мониторинга займов

10.1. Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов установлен Стандартом Фонда развития промышленности Томской области «Порядок осуществления мониторинга».

Перечень документов, представляемых в Некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Томской области» (далее Фонд) в рамках представления заявки на получение займа в целях пополнения оборотных средств.

№	Наименование документа	Вид документа	примечание
1	Заявление на получение Займа (Приложение №2 к Стандарту)	Оригинал	Заполняется заявителем
2	Технико-экономическое обоснование запрашиваемого займа (Приложение №3 к Стандарту)	Оригинал	Заполняется заявителем
3	Анкета Заявителя (Приложение № 3 к Стандарту)	Оригинал	Заполняется заявителем
4	Свидетельство ИНН Заявителя	Копия	Заверяется Заявителем
5	Согласие представителя Заявителя на обработку персональных данных (Приложение №4 к Стандарту)	Оригинал	Заполняется заявителем
6	Устав и документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (для юридических лиц), <i>в случае, если от имени Заявителя действует представитель по доверенности:</i> документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Заявителя не в качестве лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (для юридических лиц) и копия документа, удостоверяющего его личность.	Копия	Заверяется Заявителем
7	Карточка образцов подписей	Копия	Заверяется обслуживающим банком, либо нотариально
8	Финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и иные формы предоставляемые в налоговый орган) за последние 5 отчетных периодов	Копия	Заверяется заявителем.
9	Расшифровка статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату в зависимости от специфики финансово-хозяйственной деятельности. По дебиторам и кредиторам - расшифровка (не менее 70% от общей суммы задолженности) с указанием даты (периода) образования и погашения, выделением просроченной задолженности и задолженности дебиторов/кредиторов, которые находятся в стадии ликвидации или в отношении которых возбуждено дело о банкротстве.	Оригинал	Заполняется заявителем
10	Оборотно-сальдовая ведомость за последний заверченный календарный год и текущий год (поквартально)	Оригинал	Заполняется заявителем
11	Расчет стоимости чистых активов на 5 последних отчетных дат (порядок расчета определен приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н)	Оригинал	Заполняется заявителем
12	Справка о наличии скрытых потерь, о крупности и заинтересованности сделки (Приложение №5)	Оригинал	Заполняется заявителем
13	Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом;	Оригинал	Заполняется заявителем
14	Оборотно-сальдовая ведомость (анализ счета) по счетам 50, 51 за последний заверченный календарный год и текущий год по дату обращения с разбивкой по месяцам и Банкам (по 51 счету)	Оригинал	Заполняется заявителем
15	Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным (текущим) счетам за последний заверченный календарный и текущий год с разбивкой по месяцам; об отсутствии или наличии картотеки неоплаченных документов к расчетным счетам, об отсутствии или наличии ссудной задолженности; о кредитной истории за последние 12 месяцев, выданные кредитными организациями*	Оригинал	Выдается и подписывается уполномоченным лицом обслуживающего банка и заверяется печатью обслуживающего банка*
16	Информационная справка Заявителя, содержащая следующие	Оригинал	Заполняется

	сведения: - информация о бенефициарных владельцах Заявителя - Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций Заявителя (если применимо). на дату подачи Заявки (Приложение №6 к Стандарту)		заявителем
17	справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на получение Займа.	Оригинал	Выдается налоговым органом
18	справка из налогового органа об открытых в банках расчетных счетах, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения с Заявкой.	Оригинал	Выдается налоговым органом
19	Письмо от Банка-потенциального Гаранта о готовности предоставить банковскую гарантию в качестве обеспечения запрашиваемого займа	Оригинал	Выдается и подписывается уполномоченным лицом банка и заверяется печатью банка
20	Сведения о численности и заработной плате работников (форма П-4) организации-Заявителя за период январь-сентябрь 2023 года	Копия	Заверяется заверителем.

* - В случае отсутствия на территории Томской области структурного подразделения обслуживающего банка и при условии, что в договоре банковского счета предусмотрена возможность электронного документооборота между банком и Заявителем, данный документ, подписанный электронной подписью уполномоченного сотрудника банка, может быть предоставлен в электронном формате. Дополнительно прикладывается заверенная копия договора банковского счета, содержащего данное условие. Данный документ, подписанный Заявителем и заверенный печатью Заявителя предоставляется в Фонд на бумажном носителе. При предоставлении документа в данном формате, ответственность за его достоверность несет Заявитель.

Директору Некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Томской области» Е.В. Беляеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

___(Наименование заявителя)___ просит предоставить заём в сумме ___(цифрами и прописью)___,

сроком на ___(цифрами и прописью)___ месяцев,

в качестве обеспечения предлагается ___(указывается вид гарантии и наименование банка-гаранта)___, ___(указывается наименование (Ф.И.О.) поручителя (-ей))___

дату погашения процентов прошу установить «___» число месяца,

Технико-экономическое обоснование запрашиваемого займа прилагаю.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Количество листов
<i>Указываются документы, прилагаемые к заявке, согласно Приложению №1</i>	
...	

В рамках получения запрашиваемого займа,_(Наименование Заявителя)__ принимает на себя обязательство обязательств по достижению следующих целевых показателей:

№ п/п	Наименование результата	Ед. измер-я	размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя за период с 01.01.2023г. по 30.09.2023г.
1.	Не снижение размера среднемесячной заработной платы работников Заявителя в период действия Договора займа, размера среднемесячной заработной платы работников Заявителя за период с 01.01.2023г. по 30.09.2023г.	тыс. руб.	

С условиями «Стандарта Фонда развития промышленности Томской области «Условия предоставления займов на реализацию инвестиционных проектов» ознакомлен (-а).

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«___» _____ 2023г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАПРАШИВАЕМОГО ЗАЙМА

Наименование Заявителя, ИНН _____

Краткое описание деятельности: *(вид производимой продукции, сведения о крупных постоянных поставщиках и подрядчиках, и т.д.)* _____

Обоснование потребности в получении займа _____

Направление расходования займа _____

Планируемые источники погашения займа _____

« ____ » _____ 2023г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Анкета Заявителя

Полное наименование			
Краткое наименование			
ОГРН		ИНН	
№, дата регистрации (перерегистрации)		ОКПО	
Дата (период) фактического начала бизнеса		ОКВЭД	

Применяемая система налогообложения _____

Адрес:

Юридический адрес			
Индекс	Адрес	Телефон	Факс
Фактический адрес			
Индекс	Адрес	Телефон	Факс

Адрес электронной почты _____

Расчетные счета в банках:

Наименование Банка	Номер расчетного счета	Наличие претензий к счету (ДА*/ НЕТ)
Основной банк		

* При наличии претензий к счету необходимо указать сумму и дату выставления претензий.

Руководитель:

Ф.И.О.		
Должность	Дата вступления в должность	
Телефоны:	Рабочий:	мобильный:
Участие в деятельности других юр.лиц	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да (указать наименование, долю в собственности, юридический адрес):	

Лицо, действующее от имени Заявителя не в качестве лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица:

Ф.И.О.		
Документ, подтверждающий полномочия лица:	(указать наименование документа, его реквизиты)	
Должность	Дата вступления в должность	
Телефоны:	Рабочий:	Сотовый:

Основные виды деятельности:

Вид деятельности	Номер, дата и срок действия лицензии (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию)	Опыт работы, лет	Удельный вес в общем объеме реализации, %	Комментарии (перечень основных групп товаров/продукции/услуг)

Сведения о текущих кредитах и займах:

<input type="checkbox"/> отсутствуют	<input type="checkbox"/> имеются:
--------------------------------------	-----------------------------------

Банк-кредитор (Займодавец)	Сумма кредита (займа)	Остаток Задолженности	Дата начала/ дата окончания	Размер ежемесячного платежа	Обеспечение по кредиту	Наличие несвоевременного исполнения обязательств (ДА*/ НЕТ)

Обязательства по полученным гарантиям на дату заполнения анкеты:

<input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются				
Гарант	Бенефициар	Сумма гарантии	Срок действия гарантии	Обеспечение

Контактное лицо: _____

Контактный телефон: _____

Подавая Заявление на предоставление займа в целях пополнения оборотных средств, «Наименование Заявителя» предоставляет НО «Фонд развития промышленности Томской области» следующие заверения:

1) «Наименование Заявителя» по состоянию на «Дата подачи Заявления» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2) «Наименование Заявителя» в период с 01 января 2023 г. по настоящее время Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3) «Наименование Заявителя» по состоянию на «Дата подачи Заявления» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью

4) «Наименование Заявителя» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

С условиями «Стандарта Фонда развития промышленности Томской области «Условия и порядок отбора заявок для предоставления займов в целях пополнения оборотных средств» ознакомлен (-а).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Не возражаю против проверки и перепроверки в любое время Фондом или его агентом всех сведений, содержащихся в анкете.

«___» _____ 2023г.
(дата заполнения анкеты)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Директору Некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Томской
области» Е.В. Беляеву

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я, _____, «__» _____ г.р., паспорт серия _____, № _____, выдан «__» _____ г. _____, даю согласие Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области», юридический адрес 634021, г. Томск, улица Енисейская, д.37, оф. 304 (далее по тексту Фонд) на проверку и обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, адреса, номера телефона, социального, семейного положения, состава семьи, данные основного документа удостоверяющего личность, доходов, образования, профессии, места работы, занимаемой должности, стажа, сведений о кредитных задолженностях, о воинском учете, социальных льготах (далее по тексту «Персональные данные»), с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств, в целях: принятия решения о предоставлении займа в целях пополнения оборотных средств, и заключения между «наименование Заявителя» и Фондом Договора о предоставлении займа, в случае если Фондом будет принято положительное решение о предоставлении такого займа.

Согласие на обработку персональных данных вышеуказанными способами, действует до окончания сроков хранения представленных мной в Фонд документов, которые составляют: в случае заключения Договора – 5 лет с момента исполнения сторонами своих обязательств по Договору; в случае отсутствия обращения о предоставлении возмещения – 5 лет с момента принятия положительного решения о предоставлении возмещения; 5 лет с момента принятия отрицательного решения о предоставлении возмещения.

Я осведомлен и согласен с тем, что в случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)

«__» _____ 2023г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Директору Некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Томской
области» Е.В. Беляеву

Подавая Заявление на предоставление займа в целях пополнения оборотных средств,
« Наименование Заявителя » предоставляет НО «Фонд развития промышленности Томской
области» следующую информацию:

Скрытые потери « Наименование Заявителя » по состоянию на « ___ » _____ 20__ .:

<input type="checkbox"/> отсутствуют								
<input type="checkbox"/> имеются, в том числе:	Запасы (тыс.руб.)		Дебиторская задолженность (тыс.руб.)		Финансовые вложения (тыс.руб.)		Иные требования (тыс.руб.)	
	Всего	в т.ч. неликвидные	Всего	в т.ч. безнадежная ко взысканию	Всего	в т.ч. безнадежная ко взысканию	Всего	в т.ч. безнадежная ко взысканию

« Наименование Заявителя » сообщает, что сделка по получению займа в Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в сумме ___ (сумма планируемого займа цифрами и прописью) ___ сроком на ___ количество месяцев ___ составляет ___% от стоимости чистых активов организации по состоянию на « ___ » _____ 202_ г. и является / не является для Наименование Заявителя крупной. В совершении сделки имеется / не имеется заинтересованности, и на ее совершение не требуется / требуется одобрения в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ___ » _____ 2022г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Директору Некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Томской
области» Е.В. Беляеву

ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ

« Наименование Заявителя, ИНН ОГРН » предоставляет сведения о конечном (-ых) бенефициарном (-ых) владельце (-ах):¹

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата и место рождения	
Гражданство	
Сведения об основаниях, свидетельствующих о том, что лицо является конечным бенефициаром	
Место жительства (страна пребывания)	

СПИСОК ЛИЦ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В РЕЕСТРЕ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ
(если применимо)

« Наименование Заявителя » уведомляет Вас о том, что имеется список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций « Наименование Заявителя » по состоянию на «__»_____ 2022г. (указывается дата подачи Заявки)²:

Фамилия, Имя, Отчество	
Гражданство	
Место жительства (страна пребывания)	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

¹В случае, если у Заявителя несколько конечных бенефициаров, в данной справке по каждому из них заполняется отдельная таблица с необходимыми данными.

² В случае, если у Заявителя несколько владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций, в данной справке по каждому из них заполняется отдельная таблица с необходимыми данными.

ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НО «ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» К ГАРАНТУ

В качестве обеспечения по запрашиваемому займу принимается банковская гарантия, предоставляемая кредитными организациями (банками), одновременно соответствующим следующим требованиям:

- 1) наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- 2) срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;
- 3) отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России;
- 4) отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним;
- 5) отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России.

ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НО «ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» К СОДЕРЖАНИЮ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

- 1) Гарантия не может быть отозвана гарантом;
- 2) Гарантия обеспечивает исполнение Принципалом обязательств по полному, а также частичному возврату Бенефициару основного долга по Займу в пределах и не более 100% от текущей суммы основного долга по Договору займа, просроченного не менее чем на 30 календарных дней, при условии, что:
 - а) Принципалом допущена просрочка уплаты не менее чем на 30 календарных дней каждого платежа (очередного платежа) по Займу (по основному долгу) в соответствии с графиком погашения, предъявленного к возмещению по настоящей гарантии, а также в случае предъявления требования Бенефициара к Принципалу о досрочном исполнении обязательств по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа и принципалом допущена просрочка уплаты платежа по досрочному погашению не менее чем на 30 календарных дней с даты платежа, указанной в требовании о досрочном исполнении обязательств;
 - б) Принципал использовал Заем на цели, предусмотренные Договором займа и Гарантией (при этом, при расхождении формулировок цели использования Займа в Договоре займа и Гарантии Бенефициар и Гарант руководствуются текстом Гарантии).
- 3) Гарантия не обеспечивает исполнение иных обязательств Принципала, вытекающих из условий Договора займа, в том числе, но, не ограничиваясь, обязательств Принципала по уплате установленных Договором займа процентов, комиссий, неустоек (пеней, штрафов), обязательств, устанавливающих ответственность Принципала за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору займа и причинение убытков.
- 4) Сумма гарантии подлежит уменьшению:
 - а) соразмерно исполнению обязательств Принципала по Договору займа в части уплаты основного долга;
 - б) на сумму платежа, осуществленного Гарантом в пользу Бенефициара по Гарантии;
- 5) Срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 45 календарных дней;

б) В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить Гаранту:

а) документ, подтверждающий факт неисполнения / ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа;

б) расчет суммы, подлежащей выплате по гарантии;

7) Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных требований и необходимых документов, предусмотренных п.6 настоящих требований;

8) Гарант обязан уплатить бенефициару всю денежную сумму по гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

9) Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии.

10) Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по гарантии бенефициару, несет гарант.

ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НО «ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» К ПОРУЧИТЕЛЮ

1) Возраст поручителя-физического лица не может быть менее 21 года на момент заключения Договора поручительства и более 75 лет на момент окончания срока действия договора поручительства (для поручителей-физических лиц);

2) Поручитель является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на территории Томской области (для поручителей-физических лиц);

3) Поручитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Томской области более 24 месяцев (для поручителей-юридических лиц);

4) В отношении Поручителя не применяются процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве);

5) Поручитель не имеет / не имел судебных тяжб с НО «Фонд развития промышленности Томской области» по искам о взыскании задолженности по договорам займа и иным правоотношениям;

6) В отношении поручителя отсутствуют вступившие в силу и неисполненные судебные акты о взыскании с Поручителя задолженности на сумму более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей

7) В отношении поручителя отсутствуют исполнительные производства на сумму, более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;

8) Поручитель не выступает в судах в качестве ответчика по искам на сумму более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

9) Финансовое положение поручителя – юридического лица оценивается не хуже, чем «удовлетворительное», согласно Методике оценки финансового положения Заявителя (Заемщика, Поручителя) (Приложение №16 к настоящему Стандарту)

Приложение №9 к Стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления займов в целях пополнения оборотных средств»

Журнал регистрации заявлений на предоставление займов в целях пополнения оборотных средств

№п/п	Дата, время подачи Заявки	Заявитель	Дата, время предоставления полного пакета документов	Дата рассмотрения Заявки	Запрошенная сумма Займа, руб.	Дата и № протокола заседания НС*	Решение НС*	Примечание (Дата и № Договора (в случае положительного решения) / причина отказа (в случае отрицательного решения))

* - Наблюдательный совет НО «Фонд развития промышленности Томской области»

Методика оценки финансового положения и платежеспособности Заявителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика оценки финансового положения и платежеспособности Заявителя (далее по тексту - Методика) разработана в соответствии со Стандартом НО «Фонд развития промышленности Томской области» «Условия и порядок предоставления займов в целях пополнения оборотных средств» и действующим законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящей Методики отчетным периодом признается промежуток времени по бухгалтерскому учету, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты хозяйственной деятельности, отражаемые экономическим субъектом в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности. В контексте данной Методики отчетный период равен одному кварталу, трем месяцам, 1/2 полугодия или 1/4 года.

1.2. Настоящая Методика определяет порядок оценки финансового положения и платежеспособности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся Заявителями перед Фондом.

1.3. Основной задачей настоящей Методики является формирование системы аналитических показателей и схемы проведения оценки финансового положения и платежеспособности Заявителя, которое в рамках настоящей Методики определяется как способность и готовность Заявителя исполнить свои обязательства в срок и в полном объеме.

1.4. Настоящая Методика является нормативным документом, обязательным к исполнению сотрудниками Фонда, ответственными за проведение оценки финансового положения Заявителя.

2. Оценка финансового положения юридического лица

2.1. Оценка финансового положения юридического лица, являющегося Заявителем, включает три этапа:

Первый этап: Анализ структуры баланса и отчета о финансовых результатах;

Второй этап: Оценка достаточности выручки Заявителя для исполнения принимаемых финансовых обязательств.

Третий этап: Итоговая оценка финансового положения юридического лица.

2.2. Оценка финансового положения юридического лица проводится на основании предоставленных документов за последние четыре отчетных периода согласно Приложению №1 действующего Стандарта. В качестве дополнительной информации в сводной таблице «Структура баланса и отчета о финансовых результатах» приводятся данные за аналогичный с анализируемым периодом прошлого года.

2.3. Анализ структуры баланса и отчета о финансовых результатах производится по наиболее значимым статьям по состоянию на каждую отчетную дату, к которым относятся: выручка (доход) от деятельности, чистая прибыль (убыток), чистые активы, дебиторская и кредиторская задолженность, картотека неоплаченных расчетных документов соответствии с Таблицей №1.

Структура баланса и отчета о финансовых результатах

Наименование статьи	На дату (справочно)	На дату	На дату	На дату	На дату	Баллы
АКТИВ						
I. Внеоборотные активы						
Нематериальные активы						
Результаты исследований и разработок						
Основные средства						
Доходные вложения в материальные ценности						
Долгосрочные финансовые вложения						
Отложенные налоговые активы						
Прочие внеоборотные активы						
Итого по разделу I						
II. Оборотные активы						
Запасы						
Налог на добавленную стоимость						
Дебиторская задолженность						x
Финансовые вложения						
Денежные средства						
Прочие оборотные активы						
Итого по разделу II						
Валюта баланса						
ПАССИВ						
III. Капитал и резервы						
Уставный капитал						
Собственные акции, выкупленные у акционеров						
Переоценка внеоборотных активов						
Добавочный капитал (без переоценки)						
Резервный капитал						
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
Итого по разделу III						
IV. Долгосрочные обязательства						
Заемные средства						
Отложенные налоговые активы						
Резервы под условные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу IV						
V. Краткосрочные обязательства						
Заемные средства						
Кредиторская задолженность						x
Доходы будущих периодов						
Оценочные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу V						
Валюта баланса						
Основные статьи Отчета о финансовых результатах						
Выручка (нарастающим итогом) <i>(без НДС)</i>						
Выручка за квартал <i>(без НДС)</i>						x
Себестоимость продаж						
Валовая прибыль (убыток)						
Коммерческие расходы						
Управленческие расходы						
Прибыль (убыток) от продаж						
Проценты к получению						
Проценты к уплате						
Прочие доходы						
Прочие расходы						

Прибыль (убыток) до налогообложения						
Текущий налог на прибыль						
Чистая прибыль (убыток) нарастающим итогом						
Чистая прибыль (убыток) за квартал						x
Чистые активы						
Стоимость чистых активов						x
Прочие показатели финансово-хозяйственной деятельности						
Просроченная задолженность перед бюджетом						
Просроченная задолженность перед внебюджетными фондами						
Просроченная задолженность по заработной плате						
Картотека						x
Общее количество баллов						x

2.5. Оценка динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности юридического лица производится в соответствии Таблицей №2:

Таблица №2

Значения	Динамика (варианты сочетания показателей)	Оценка в баллах
Выручка (за квартал)	1) существенный рост во всех кварталах; 2) существенный рост в двух кварталах и рост в рамках существенности в одном квартале.	3
	1) существенный рост в двух кварталах и снижение в рамках существенности в одном квартале; 2) существенный рост в двух кварталах и существенное снижение в одном квартале; 3) изменение (рост/снижение) в рамках существенности в трех кварталах; 4) существенный рост в одном квартале, существенное снижение в одном квартале, изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале; 5) существенный рост в одном квартале, изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах; 6) существенное снижение в одном квартале и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах.	2
	1) существенный рост в двух кварталах и отсутствие выручки в одном квартале; 2) существенный рост в одном квартале, существенное снижение или изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале и отсутствие выручки в одном квартале; 3) существенное снижение в двух кварталах и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале; 4) существенное снижение в двух кварталах и существенный рост в одном квартале.	1
	1) изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах и отсутствие выручки в одном квартале; 2) существенное снижение в двух кварталах и отсутствие выручки в одном квартале; 3) существенное снижение во всех кварталах либо отсутствие выручки в двух и более кварталах.	0
Чистая прибыль (убыток) (за квартал)	1) существенный рост во всех кварталах; 2) существенный рост в двух кварталах и рост в рамках существенности в одном квартале.	3

	<p>1) существенный рост в двух кварталах и снижение в рамках существенности в одном квартале;</p> <p>2) существенный рост в двух кварталах и существенное снижение в одном квартале (в т.ч. убыток, не превышающий 25% от чистых активов);</p> <p>3) изменение (рост/снижение) в рамках существенности в трех кварталах;</p> <p>4) существенный рост в одном квартале, существенное снижение в одном квартале, изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале;</p> <p>5) существенный рост в одном квартале и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах;</p> <p>6) существенное снижение в одном квартале и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах.</p>	2
	<p>1) существенное снижение в двух кварталах и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале;</p> <p>2) существенное снижение в двух кварталах и существенный рост в одном квартале;</p> <p>3) существенный рост в одном квартале, существенное снижение в одном квартале, убыток, не превышающий 25% от чистых активов на последнюю отчетную дату;</p> <p>4) существенный рост в одном квартале, убыток, не превышающий 25% от чистых активов в двух кварталах;</p> <p>5) изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах, убыток, не превышающий 25% от чистых активов на последнюю отчетную дату.</p>	1
	<p>1) существенное снижение прибыли на все отчетные даты;</p> <p>2) существенное снижение прибыли в двух кварталах, убыток, не превышающий 25% от чистых активов на последнюю отчетную дату;</p> <p>3) убыток, превышающий 25% от стоимости чистых активов на последнюю отчетную дату;</p> <p>4) убыток на все отчетные даты.</p>	0
Чистые активы	<p>1) существенный рост во всех кварталах;</p> <p>2) существенный рост в двух кварталах и рост в рамках существенности в одном квартале.</p>	3
	<p>1) существенный рост в двух кварталах и снижение в рамках существенности в одном квартале;</p> <p>2) существенный рост в двух кварталах и существенное снижение в одном квартале;</p> <p>3) изменение (рост/снижение) в рамках существенности в трех кварталах;</p> <p>4) существенный рост в одном квартале, существенное снижение в одном квартале, изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале;</p> <p>5) существенный рост в одном квартале, изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах;</p> <p>6) существенное снижение в одном квартале и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах.</p>	2
	<p>1) существенный рост в двух кварталах и отрицательные чистые активы на одну отчетную дату;</p> <p>1) существенное снижение в двух кварталах и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале;</p> <p>2) существенное снижение в двух кварталах и существенный рост в одном квартале.</p>	1
	<p>1) существенное снижение на все отчетные даты или отрицательные чистые активы на две отчетные даты;</p> <p>2) отрицательные чистые активы на последнюю отчетную дату.</p>	0

Дебиторская задолженность	1) существенное снижение на все отчетные даты; 2) существенное снижение в двух кварталах и снижение в рамках существенности в одном квартале.	3
	1) существенное снижение в двух кварталах и рост в рамках существенности в одном квартале. 2) существенное снижение в двух кварталах и существенный рост в одном квартале; 3) изменение (рост/снижение) в рамках существенности в трех кварталах; 4) существенное снижение в одном квартале, существенный рост в одном квартале, изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале; 5) существенное снижение в одном квартале и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах.	2
	1) существенный рост в двух кварталах и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале; 2) существенный рост в двух кварталах и существенное снижение в одном квартале; 3) существенный рост в одном квартале, изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах.	1
	существенный рост на все отчетные даты	0
Кредиторская задолженность	1) существенное снижение на все отчетные даты; 2) существенное снижение в двух кварталах и снижение в рамках существенности в одном квартале.	3
	1) существенное снижение в двух кварталах и рост в рамках существенности в одном квартале. 2) существенное снижение в двух кварталах и существенный рост в одном квартале; 3) изменение (рост/снижение) в рамках существенности в трех кварталах; 4) существенное снижение в одном квартале, существенный рост в одном квартале, изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале; 5) существенное снижение в одном квартале и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах.	2
	1) существенный рост в двух кварталах и изменение (рост/снижение) в рамках существенности в одном квартале; 2) существенный рост в двух кварталах и существенное снижение в одном квартале; 3) существенный рост в одном квартале, изменение (рост/снижение) в рамках существенности в двух кварталах.	1
	существенный рост на все отчетные даты	0

2.6. При оценке наиболее значимых статей применяется критерий «существенность». Под существенностью в данном случае понимается максимально допустимое отклонение величины оцениваемого показателя от его предыдущего значения, не способное оказать значительное влияние на финансовое положение юридического лица.

2.7. Величина максимально допустимого отклонения определяется следующим образом:

Таблица № 3

Наименование показателя	Отклонение, %
Выручка	20%
Чистая прибыль	20%
Чистые активы	25%
Дебиторская задолженность	25%
Кредиторская задолженность	25%

2.8. Итоговая балльная оценка по группе «Анализ структуры баланса и отчета о финансовых результатах» определяется как сумма баллов, полученных по каждому оцениваемому показателю.

2.9. Показатель достаточности выручки Заявителя для исполнения принимаемых финансовых обязательств рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ПДВ} = (\text{Ркр} / \text{ПВср}) * 100\%, \text{ где:}$$

ПДВ - показатель достаточности выручки;

Ркр - максимальный платеж по запрашиваемому займу с учетом погашения процентов;

ПВср - среднемесячный показатель выручки, рассчитанный за 4 отчетных периода.

В зависимости от рассчитанного значения ПДВ, определяется балльная оценка, присваиваемая данному показателю:

Таблица № 4

Значение показателя	балльная оценка
Свыше 80,01%	-3
От 20,01% до 80%	0
Менее 20%	3

2.10. В зависимости от суммы набранных баллов определяется степень влияния структуры баланса и отчета о финансовых результатах в динамике на финансовое положение юридического лица:

Таблица № 5

Итоговая балльная оценка	Оценка финансового положения
от 0 до 4 (включительно)	неудовлетворительное
от 5 до 18 (включительно)	удовлетворительное

2.11. Если по определенному показателю и (или) группе показателей оценки, юридическому лицу может быть присвоена иная балльная оценка, нежели рассчитанная исходя из формализованных критериев по настоящей Методике, то сотрудник Фонда, ответственный за проведение оценки финансового положения Заявителя имеет право изменить оценку, с указанием произведенных изменений и их обоснованием в поле «Комментарий» к Заключению по заявке на предоставление займа.

ДОГОВОР ЗАЙМА № _____

г. Томск

«__» _____ 20__ года

Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Томской области» (НО «ФРПТО»), именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Директора **Беляева Егора Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,

в соответствии со Стандартом НО «ФРПТО» «Условия и порядок отбора заявок для предоставления займов в целях пополнения оборотных средств», на основании протокола заседания Наблюдательного совета НО «ФРПТО» №__ от __.__.20__ г. о предоставлении субъектам деятельности в сфере промышленности финансовой поддержки в форме займа в целях пополнения оборотных средств заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Займодавцем Заемщику займа в сумме _____ (_____) рублей (далее по тексту – заём).

1.2. Цель предоставления Займа: **Пополнение оборотных средств.**

1.3. Расходование Заемщиком суммы займа на иные цели, не указанные в п. 1.2 настоящего Договора, не допускается. Заемщик не вправе самостоятельно изменить целевое использование займа.

1.4. Заём предоставляется Заемщику на следующих принципах: срочности, платности, целевого использования, обеспеченности, возвратности и эффективности использования заемных средств. Под эффективностью использования заемных средств понимается выполнение целевых показателей, указанных в п.3.2.2 Договора.

1.5. Заём, полученный Заемщиком, должен быть возвращен им не позднее «__» _____ 20__ года согласно графику, указанному в Приложении № 1 настоящему Договору и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Заём (часть займа) считается возвращенным(-ой) своевременно при поступлении всей суммы займа (части займа) на счет Займодавца не позднее установленного(-ых) срока(-ов), по следующим реквизитам:

Получатель: Департамент финансов Томской области (НО «ФРПТО»),

л/с 712Я9600001);

ИНН: 7017490116;

КПП: 701701001;

Счет получателя: 03225643690000006501;

Банк получателя (КС): УФК по Томской области;

БИК: 016902004;

Корр.счет (ЕКС): 40102810245370000058;

Назначение платежа: (0630; _____) Возврат средств по договору займа №__ от __.__.20__ за «указать месяц» месяц 202__ года, ИГК _____.

1.6. Предоставление займа осуществляется в безналичной форме путем перечисления суммы займа на расчетный счет Заемщика, открываемый и используемый только для целей использования и обслуживания займа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Датой перечисления суммы займа Заемщику является дата её списания с казначейского счета Займодавца.

1.6.1. Право расходования денежных средств займа появляется у Заемщика только при условии выполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных п. 3.2.13. настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Займодавец _____

Заемщик _____

2.1. За пользование займом Заемщик уплачивает Займодавцу проценты в размере __ % годовых от суммы фактической задолженности по займу.

2.2. Уплата процентов, указанных в п. 2.1 настоящего Договора, производится ежемесячно «__» числа в течение всего периода действия настоящего Договора.

Если дата уплаты кредита (процентов) приходится на нерабочий день, срок уплаты переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

Проценты считаются уплаченными своевременно при поступлении всей суммы на счет Займодавца не позднее установленного(-ых) срока(-ов), по следующим реквизитам:

Получатель: Департамент финансов Томской области (НО «ФРПТО»),

л/с 712Я9600001);

ИНН: 7017490116;

КПП: 701701001;

Счет получателя (КС): 03225643690000006501;

Банк получателя: УФК по Томской области;

БИК: 016902004;

Корр.счет (ЕКС): 40102810245370000058;

Назначение платежа: (0631; _____) Проценты по договору займа №__ от __.__.20__ за «указать месяц» месяц 202__ года, ИГК _____.

2.3. При несвоевременном возврате займа (части займа) в порядке, установленном п. 1.5 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу проценты в размере ключевой ставки, установленной Банком России, действующей на дату возврата займа (части займа), от суммы несвоевременно возвращенного займа (части займа).

2.4. Начисление процентов на сумму задолженности по основному долгу (сумме займа) производится со дня, следующего за днем перечисления Займодавцем суммы займа на расчетный счет Заемщика, по дату фактического возврата Займодавцу всей суммы займа. При начислении процентов, а также при исчислении неустоек, предусмотренных настоящим Договором, год принимается равным 365 (366) дням, а количество дней в месяцах соответствует количеству дней по календарю.

2.5. Погашение иной задолженности по Договору (штрафа, пени, возмещение расходов Займодавца) должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, указанные в соответствующем требовании Займодавца. Оплата вышеуказанной задолженности производится по реквизитам, указанным в соответствующем требовании Займодавца.

2.6. В случае досрочного возврата займа одновременно уплачиваются проценты за фактический срок пользования займом.

2.7. Задолженность Заемщика по займу и процентам погашается путем перечисления Заемщиком денежных средств на счет Займодавца, списания Займодавцем денежных средств с банковских счетов Заемщика или в ином порядке, согласованном между Сторонами.

2.8. При осуществлении Заемщиком частичного досрочного возврата суммы займа денежные средства направляются на уплату очередных платежей, предусмотренных п. 1.5 настоящего Договора.

2.9. Сумма денежных средств, направленная Заемщиком на погашение задолженности по Договору и недостаточная для полного исполнения обязательств Заемщика, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- 1) издержки Займодавца по получению исполнения по Договору;
- 2) проценты за пользование займом;
- 3) остаток основного долга (суммы полученного займа) по Договору;
- 4) неустойка, предусмотренная настоящим Договором.

Займодавец вправе установить в дальнейшем иную последовательность возврата задолженностей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заемщик вправе вернуть заём (часть займа), уплатить проценты и другие платежи до истечения предусмотренного (-ых) в настоящем Договоре срока (-ов) при условии:

- выполнения целевых показателей, указанных в п.3.2.2 Договора на дату полного досрочного погашения займа;

- направления Заемщиком уведомления Займодавцу не менее чем за 10 (десять) дней до даты досрочного погашения. Займодавец в течение 5 (пяти) дней после получения запроса о досрочном погашении направляет расчет в электронном виде.

Досрочное погашение займа:

- возможно не ранее 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора;

- не освобождает Заемщика от обязанности по предоставлению отчетности и целевых показателей, в сроки, установленные Договором.

3.2. Заемщик обязан:

3.2.1. Обеспечить расходование займа в полном объеме в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня зачисления средств займа на счет Заемщика;

3.2.2. Обеспечить выполнение целевого показателя эффективности использования заемных средств:

N п/п	Наименование результата	Ед. измер-я	размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя за период с 01.01.2023г. по 30.09.2023г.
1.	Не снижение размера среднемесячной заработной платы работников Заявителя в период действия Договора займа, размера среднемесячной заработной платы работников Заявителя за период с 01.01.2023г. по 30.09.2023г.	тыс. руб.	

3.2.3. Возвратить полученный заём (часть займа) и уплатить проценты по нему в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением Заемщиком условий настоящего Договора.

3.2.4. Использовать заём только на цели, определенные в п.1.2 настоящего Договора.

Целевым использованием займа на пополнение оборотных средств считается осуществление Заемщиком текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

- осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

- оплата транспортных расходов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

- выплата дивидендов;

- оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

- аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или торговой деятельности Заемщика;

- рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств Заемщика перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек;

- осуществление финансовых вложений, размещение предоставленных Заемщику заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах и приобретение финансовых инструментов;

- оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

- приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

- пополнение расчетного счета Заемщика, открытого в иной кредитной организации, за исключением пополнения расчетных счетов Заемщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течении 5 рабочих дней, выплаты заработной платы Заемщиком;

- не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа;

- уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом.

3.2.5. Обеспечить возможность осуществления Займодавцем мониторинга (контроля) за выполнением Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, а также
Займодавец _____ Заёмщик _____

контроля за финансовым положением Заемщика. Предоставлять по требованию Займодавца подлинники необходимых документов.

3.2.6. Предоставлять Займодавцу бухгалтерскую (финансовую) отчетность в полном объеме по форме, утвержденной Министерством финансов РФ, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России (для годовой отчетности) и другие отчетно-финансовые документы по требованию Займодавца в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Заемщиком требования о предоставлении информации.

3.2.7. Предоставить Займодавцу документы и сведения, касающиеся изменений организационно-правовой формы, своего местонахождения (юридического адреса), почтового адреса, изменения единоличного исполнительного органа, подписанные должностными лицами Заемщика, заверенные печатью Заемщика (при наличии печати), не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня внесения таких изменений, а также незамедлительно уведомить Займодавца об изменении иных реквизитов Заемщика, указанных в разделе 9 настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменений.

3.2.8. Без предварительного согласия Займодавца не выдавать займов, не выступать гарантом, поручителем, не выдавать денежных обязательств, не дарить, не отчуждать и не распределять принадлежащее имущество между участниками, акционерами, членами Заемщика.

3.2.9. По письменному требованию Займодавца и (или) уполномоченных представителей (служащих) контролирующих органов, Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области при участии Департамента промышленности и энергетики Администрации Томской области, органов государственного (муниципального) финансового контроля представлять документы (информацию), связанные с деятельностью Заемщика, а также обеспечить данным лицам возможность ознакомления с деятельностью Заемщика.

3.2.10. Предоставить в течение 5 (пяти) календарных дней по истечении срока расходования средств, указанного в п.3.2.1 настоящего Договора письменный отчет о целевом расходовании суммы займа (по форме Приложения №2 к настоящему Договору) с приложением в полном объеме необходимой документации (надлежащим образом заверенные Заемщиком копии документов), подтверждающей целевое использование займа в зависимости от направления расходования (документ-основание: договор (при наличии), счет на оплату и т.п.; документы подтверждающие оплату: платежные документы (платежные поручения и пр.), кассовый чек, товарный чек и т.п.; документы, подтверждающие передачу товара/работ/услуг: счет-фактура, товарная накладная, УПД, акты (накладные) и т.п.; документы подтверждающие выплату заработной платы: расчетная ведомость по форме Т-51, либо реестр по выплате заработной платы, либо расходно-кассовый ордер по форме КО-2, либо платежная ведомость Т-53; иные документы, подтверждающие целевое использование займа) и подписать двусторонний акт по установленной Займодавцем форме.

Все расчеты за счет средств займа производятся непосредственно Заемщиком.

3.2.11. Предоставить не позднее «__» _____ 20__ года письменный отчет о выполнении целевых показателей эффективности использования займа (по форме согласно Приложения №3 к настоящему Договору)

3.2.12. Предоставить Займодавцу карточку предприятия, содержащую реквизиты расчетного счета Заемщика, на который перечисляется сумма займа, заверенную руководителем Заемщика (печать, подпись)

3.2.13. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Займодавцу:

3.2.13.1. Оригинал банковской гарантии, соответствующей условиям, указанным в п.4.1 настоящего Договора.

3.2.13.2. Соглашения с обслуживающими Заемщика банками о списании денежных средств в счет погашения возможной задолженности Заемщика по настоящему Договору со всех открытых счетов Заемщика.

3.2.14. В случае досрочного погашения задолженности по настоящему Договору Заемщик обязан уведомить Займодавца не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого платежа по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Договору.

3.2.15. Не размещать денежные средства, полученные по настоящему Договору, на расчетных и депозитных счетах с целью получения дохода.

3.2.16. В период действия настоящего Договора соблюдать порядок проведения операций с использованием расчетного счета, указанного в п.п. 1.6, 3.2.12 настоящего Договора (далее – Счет):

3.2.16.1. Расходные операции по Счету допускаются исключительно в целях целевого
Займодавец _____ Заемщик _____

использования займа и оплаты банковских услуг, связанных с обслуживанием Счета.

3.2.16.2. Зачисление денежных средств на Счет (пополнение счета) допускается исключительно в целях обслуживания займа (в т.ч. зачисление денежных средств, направляемых на погашение (в т.ч. досрочное) займа (части займа, если возврат предусмотрен по частям), на оплату процентов за пользование займом), и оплаты банковских услуг, связанных с обслуживанием Счета.

3.2.16.3. Оплата банковских услуг, связанных с обслуживанием Счета за счет средств займа не допускается.

3.2.17. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования Займодавца о полном либо частичном досрочном возврате средств Займа осуществить полный, либо частичный досрочный возврат Займа по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направить ответ с мотивированным отказом от исполнения требования.

3.3. Займодавец вправе:

3.3.1. Проверять финансово-хозяйственное положение Заемщика, целевое использование займа.

3.3.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, в том числе реестр платежных документов (по форме, согласованной с Займодавцем), на основании которых осуществляется перечисление средств займа с расчетного счета Заемщика в соответствии с целью предоставления займа, указанной в п. 1.2 настоящего Договора.

3.3.3. Осуществлять проверку достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения.

3.3.4. Передавать органам государственного (муниципального) финансового контроля при проведении проверок любые документы, предоставленные Заемщиком Займодавцу в рамках настоящего Договора.

3.3.5. Досрочно потребовать от Заемщика полностью или частично исполнить обязательства по настоящему Договору по возврату займа в следующих случаях:

а) при просрочке свыше 15 (Пятнадцати) календарных дней уплаты процентов, указанных в п. 2.1 настоящего Договора, и (или) возврата части основного долга (если возврат займа предусмотрен по частям);

б) при невыполнении условия настоящего Договора о целевом использовании займа, в том числе, в случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 3.2.10, 3.2.15 Договора;

в) при невыполнении условия настоящего Договора о выполнении целевого показателя эффективности использования заемных средств, предусмотренного п. 3.2.2 Договора;

г) при наличии вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков) составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Заемщика;

д) при непредоставлении Займодавцу или предоставлении неполной или недостоверной отчетности и документов, связанных с выдачей займа и исполнением обязательств по настоящему договору;

е) при ухудшении экономического и финансового положения Заемщика, в том числе:

- свертывании хозяйственного оборота (снижении объемов реализации, запасов товарно-материальных ценностей, оборотов по расчетным счетам и кассе);

- ухудшении платежно-расчетной дисциплины (необоснованном росте дебиторской и кредиторской задолженности);

- появлению у Заемщика признаков несостоятельности (банкротства);

ж) при отказе Заемщика от осуществления проверок соблюдения Заемщиком порядка использования суммы займа и иных проверок согласно п.3.2.9 настоящего Договора.

3.3.6. Предъявить требование исполнения обязательств по банковской гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору при просрочке свыше 30 (Тридцати) календарных дней Заемщиком порядка внесения очередного платежа по возврату займа (части займа), установленного п. 1.5 настоящего Договора.

3.3.7. Продлить срок документального подтверждения целевого использования займа (п.3.2.10 настоящего Договора), на основании заявления Заемщика, в котором указана причина для пролонгации.

3.4. Займодавец обязан предоставить Заемщику заём в безналичной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента выполнения Заёмщиком условий, предусмотренных п. 3.2.13 настоящего Договора.

Займодавец _____

Заёмщик _____

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. Исполнение Заёмщиком предусмотренных Договором обязательств обеспечивается:

- банковской гарантией на сумму _____ (_____) рублей
сумма займа, указанная в п.1.1 Договора

со сроком действия до «___» _____ 20__ года¹

- поручительством _____ по договору поручительства № ___ от
_____.20__.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. При нарушении Заемщиком установленного Договором срока предоставления отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере 0,1% от суммы займа за каждый день просрочки.

5.3. При нецелевом использовании займа (части займа) Заемщик уплачивает проценты за пользование займом (частью займа) в размере ключевой ставки, установленной Банком России, действующей в период нецелевого использования займа (части займа).

5.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательства по выполнению целевых показателей, указанных в п.3.2.2 Договора:

- сумма займа подлежит возврату Заемщиком в полном объеме;

- процентная ставка, указанная в п.2.1 Договора, увеличивается до ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента полного возврата займа Займодавцу.

5.5. Сторона Договора, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные убытки в полной сумме сверх неустойки.

6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, в том числе возврата займа, уплаты процентов, неустойки за нарушение условий Договора, уплаты иных санкций и возмещения причиненных убытков.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, его толкованием, расторжением, прекращением и утверждениями о его недействительности, подлежат урегулированию Сторонами в претензионном порядке путем направления претензии другой Стороне (далее – «Претензия»). При неполучении направившей Стороной ответа на Претензию в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня ее направления и/или неурегулировании спора в претензионном порядке в этот же срок, спор подлежит передаче на рассмотрение Арбитражного суда Томской области. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае, если судебный спор по настоящему Договору будет подсуден суду общей юрисдикции, он будет рассматриваться в суде по месту нахождения Займодавца.

7.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Заемщик уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

7.5. Займодавец вправе в одностороннем порядке изменить банковские реквизиты, указанные в разделе 9 настоящего Договора, незамедлительно уведомив Заемщика о таком изменении путем направления уведомления на адрес Заемщика, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Заемщик при этом считается уведомленным с даты получения уведомления.

¹ Срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения обязательства по возврату займа не менее чем на 45 (сорок пять) календарных дней.

7.6. Любые уведомления и сообщения по настоящему Договору направляются Сторонами на адреса электронной почты, указанные в разделе 9 Договора, с последующим предоставлением оригинала.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» Займодавец вправе предоставлять всю имеющуюся информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении Заемщика без получения согласия на ее предоставление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

Приложения:

- 1) Приложение № 1 «График платежей»;
- 2) Приложение № 2 «Отчет о целевом расходовании суммы займа»;
- 3) Приложение № 3 «Отчет о фактически достигнутых результатах целевых показателей эффективности использования заемных средств»;
- 4) Приложение № 4 «Уведомление о досрочном погашении задолженности».

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ	ЗАЕМЩИК
<p>Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Томской области»</p>	
<p>Место нахождения, почтовый адрес: 634021, г. Томск, ул. Енисейская, 37, оф.304. ИНН 7017490116, КПП 701701001 ОГРН 1227000000424 БИК 016902004 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет 40102810245370000058 Казначейский счет 03225643690000006501 л/с 712Я9600001 Управление Федерального казначейства по Томской области Адрес электронной почты: info@frpto.ru Телефон: (3822) 98-40-20, 98-40-41</p>	<p>Место нахождения, почтовый адрес: ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, Р/сч. _____, в _____, К/сч. _____, БИК _____, Адрес электронной почты: _____, Телефон: _____.</p>
<p>Директор _____/ Е.В. Беляев / (подпись) МП</p>	<p>_____/ _____ / (подпись) МП</p>

Приложение №1 к договору займа
№ ____ от " ____ " _____ 202__ года

**График платежей (количество, размер и периодичность (сроки)
платежей Заемщика по договору займа)***

Уплата суммы займа производится Заемщиком согласно графику платежей:

Номер платежа	Дата возврата части займа	Часть займа, подлежащая возврату, руб.	Остаток задолженности по займу, руб.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
	Итого	0,00	

* График не содержит информацию о размере подлежащих уплате процентов на сумму займа. Проценты на сумму займа исчисляются Заёмщиком самостоятельно и подлежат уплате ежемесячно ** числа в соответствии с пп. 2.2, 2.5 договора

Займодавец

Заёмщик

Директор
Некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Томской области

Директор _____
" _____ "

_____ Е.В.Беляев
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Займодавец _____

Заёмщик _____

Отчет о целевом расходовании суммы займа

По договору займа
от «___» _____ 202__ №___

Директору
Некоммерческой организации «Фонд
развития промышленности Томской области»

(Ф.И.О.)

заём	(наименование организации)					ВЗЯТ
сумме						В
договору	займа	от	№___	и	использован	ПО
						НА

(указать направление расходования средств, полученных по договору займа)

Документы, подтверждающие целевое использование средств по договору займа, прилагаются.
Мною

(Ф.И.О. (уполномоченное лицо организации))

подтверждается достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Займодавец

Заёмщик

Директор
Некоммерческой организации «Фонд
развития промышленности Томской
области

/ Е.В. Беляев /

/ И.О. Фамилия /

М.П.

М.П.

Займодавец _____

Заёмщик _____

Целевые показатели эффективности использования заемных средств:

N п/п	Наименование результата	Ед. измер-я	размер среднемесячной зарботной платы работников Заявителя за период с 01.01.2023г. по 30.09.2023г.
1.	Не снижение размера среднемесячной заработной платы работников Заявителя в период действия Договора займа, размера среднемесячной заработной платы работников Заявителя за период с 01.01.2023г. по 30.09.2023г.	тыс. руб.	

ЗАЙМОДАВЕЦ	ЗАЕМЩИК
Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Томской области»	
Директор _____/ Е.В. Беляев / (подпись) МП	

Директору
Некоммерческой организации «Фонд
развития промышленности Томской области»

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о досрочном погашении задолженности**

Настоящим уведомляю Некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Томской области» о намерении осуществить «___» _____ 202__ года частичное/полное (*нужное подчеркнуть*) досрочное погашение задолженности по договору займа № _____ от «__» _____ 202__ г.

Сумма, которая подлежит уплате _____
_____ (наименование организации) в связи с досрочным погашением суммы займа и процентов, начисленных на день погашения, составляет _____ (_____) руб.

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Займодавец

Заёмщик

Директор
Некоммерческой организации «Фонд
развития промышленности Томской
области

/ Е.В. Беляев /
М.П.

/ И.О. Фамилия /
М.П.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № __/П/202__

г. Томск

_____ 20__ года

Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Томской области», именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице Директора **Беляева Егора Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь ст.361-367 Гражданского кодекса РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Поручитель обязуется перед Займодавцем полностью отвечать за исполнение всех обязательств _____ (_____), ИНН _____, (далее – Заемщик) по договору займа № _____ от _____ года, заключенному последним с Займодавцем в г. Томске (далее – договор займа).

2. Поручитель ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора займа, в том числе:

2.1. Сумма займа – _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Срок возврата займа – не позднее _____ 202__ года согласно графику, указанному в Приложении № 1 и являющемуся неотъемлемой частью Договора займа.

2.3. Проценты за пользование займом в размере: _____% годовых от суммы фактической задолженности по Договору займа, начисление и уплата которых производится ежемесячно. Начисление процентов производится ежемесячно со дня, следующего за днем перечисления Займодавцем суммы займа на расчетный счет Заемщика, и по день (дату) фактического поступления всей суммы займа на счет Займодавца. При начислении процентов, а также при исчислении неустоек, предусмотренных Договором займа, год принимается равным 365 (366) дням, а количество дней в месяцах соответствует количеству дней по календарю. Датой перечисления суммы займа Заемщику является дата её списания с расчетного счета Займодавца.

2.4. Уплата процентов производится **ежемесячно** __ числа в течение всего периода действия Договора займа. Если дата уплаты займа, части займа, процентов приходится на нерабочий день, срок уплаты переносится на ближайший следующий за ним рабочий день. Проценты считаются уплаченными своевременно при поступлении всей суммы на счет Займодавца не позднее установленного срока.

2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки.

2.6. При нецелевом использовании займа (части займа) Заемщик уплачивает проценты за пользование займом (частью займа) в размере ключевой ставки, установленной Банком России, действующей в период нецелевого использования займа (части займа).

2.7. При нарушении Заемщиком установленного Договором займа срока предоставления отчетов о выполнении целевых показателей эффективности использования займа Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере 0,1% от суммы займа за каждый день просрочки.

2.8. При неисполнении обязательства по выполнению целевых показателей, установленных Договором займа процентная ставка за пользование займом, установленная Договором займа,

Займодавец _____

Поручитель _____

увеличивается до ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента полного возврата займа Займодавцу.

2.9. В случае досрочного возврата займа одновременно уплачиваются проценты за фактический срок пользования займом

2.10. Убытки, причиненные Займодавцу неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора займа, возмещаются в полной сумме сверх неустойки.

3. Поручитель несет солидарную с Заемщиком ответственность за исполнение последним своих обязательств по Договору займа.

4. Погашение Поручителем Займодавцу задолженности Заемщика производится в объеме и последовательности, предусмотренными условиями Договора займа для Заемщика.

5. При недостаточности или отсутствии денежных средств Поручитель несет ответственность перед Займодавцем всем своим имуществом.

6. Поручитель обязан предоставлять Займодавцу документы и сведения, касающиеся изменения адреса регистрации по месту жительства, адреса фактического проживания, места работы, фамилии и (или) имени, паспортных данных и других обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по настоящему договору (в том числе реквизитов указанных в разделе 17 настоящего договора), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента таких изменений.

7. Не допускается отказ от исполнения настоящего договора Поручителем в связи с невыполнением Заемщиком каких-либо обязательств перед Поручителем. Не допускается односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему договору Поручителем и по каким-либо иным основаниям.

8. Поручитель согласен отвечать за исполнение всех обязательств Заемщика или любого нового должника по Договору займа в случае перевода долга или универсального правопреемства, а также при последующем изменении условий Договора займа, в том числе влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя.

9. Займодавец вправе потребовать как от Заемщика, так и от Поручителя досрочного возврата всей суммы займа, процентов за пользование займом, пени и других платежей по Договору займа в случаях, предусмотренных Договором займа.

10. Заключая настоящий договор, Поручитель заявляет:

10.1. Поручитель не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

10.2. Поручительство по настоящему договору не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц, включая супругу(-а), детей Поручителя и иных лиц, находящихся на иждивении Поручителя.

10.3. Имущество Поручителя не обременено какими-либо обязательствами Поручителя перед третьими лицами и свободно от их притязаний, под арестом или запрещением не состоит.

10.4. Поручитель не участвует в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах, о которых он не сообщил Займодавцу, и угрожающих имуществу Поручителя.

11. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

12. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» Займодавец предоставляет всю имеющуюся информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении Поручителя без получения

Займодавец _____

Поручитель _____

согласия на ее предоставление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

13. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, передан по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами

15. Все споры, связанные с настоящим договором, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Займодавца.

16. Любые уведомления и сообщения по настоящему договору направляются Сторонами на адреса электронной почты, указанные в п. 17 настоящего договора, с последующим предоставлением оригинала.

17. Адреса и реквизиты Сторон:

ЗАЙМОДАВЕЦ	ПОРУЧИТЕЛЬ
<p align="center">Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Томской области»</p>	<p align="center">Гражданин Российской Федерации _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i></p>
<p>Место нахождения, почтовый адрес: 634021, г. Томск, ул. Енисейская, 37, оф.304. ИНН 7017490116, КПП 701701001 ОГРН 1227000000424 БИК 016902004 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет 40102810245370000058 Казначейский счет 03225643690000006501 л/с 712Я9600001 Управление Федерального казначейства по Томской области Адрес электронной почты: info@frpto.ru Телефон: (3822) 98-40-20, 98-40-41</p>	<p>Адрес регистрации: _____, Адрес фактического места проживания: _____, ИНН _____, СНИЛС _____, дата и место рождения _____, паспортные данные: _____, дата выдачи _____, выдан _____, код подразделения _____ Адрес электронной почты: _____. Телефон _____,</p>
<p>Директор _____ / Е.В. Беляев / (подпись) МП</p>	<p>Гражданин Российской Федерации _____ / _____ / (подпись) МП</p>

Копию договора займа № _____ от _____ с приложениями получил(а)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Займодавец _____

Поручитель _____

**График платежей
(количество, размер и периодичность (сроки) платежей Заемщика по Договору займа)***

Уплата суммы займа производится Заемщиком согласно графику платежей:

№ п/п	Дата возврата займа (части займа)	Часть займа, подлежащая возврату, руб.	Остаток задолженности по займу, руб.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
ИТОГО		_____ (_____) рублей __ копеек	

* График не содержит информацию о размере подлежащих уплате процентов на сумму займа. Проценты на сумму займа исчисляются Заёмщиком самостоятельно и подлежат уплате ежемесячно ____ числа в соответствии с п.п. 2.2 Договора займа № _____ от ____ . ____ .20__ .

ЗАЙМОДАВЕЦ	Поручитель
Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Томской области»	
Директор _____ / Е.В. Беляев / (подпись) МП	_____ / _____ (подпись)

Займодавец _____

Поручитель _____

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых осуществляется финансовая поддержка в форме предоставления займов в целях пополнения оборотных средств	
<i>Раздел С "Обрабатывающие производства"</i>	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка в форме предоставления займов	
<i>Раздел С "Обрабатывающие производства"</i>	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.53	Производство эфирных масел
20.59	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие группировки
24.46	Производство ядерного топлива
20.14.1	Производство углеводов и их производных

